



樂善堂梁鈺琚學校

Lok Sin Tong Leung Kau Kui Primary School



家長手冊

2026-2027

 新界元朗天水圍天瑞邨



24486022

學生姓名: _____ 班別: _____ ()

家長簽署: _____

這裡有樂觀、自信、好學的孩子
全賴有尊重、信任、關愛的文化

 info@gg.lst-lkkps.edu.hk

 <http://www.lst-lkkps.edu.hk>

目錄

學校資訊.....	2
家長及學生須知.....	3-6
預防傳染病措施.....	7-9
午膳須知.....	10-12
停課安排.....	13-15
家課政策.....	16-17
家課代號.....	18-19
成績考核.....	20-27
獎勵制度.....	28-29
編班原則.....	30
校服規定.....	31-33
智能學生證.....	34
電子繳費戶口.....	35
公共圖書館圖書證.....	36
家長教師會.....	37

學校資訊

1 辦學宗旨

本校創立於 1993 年，為九龍樂善堂轄屬之政府資助全日制小學。學校以「仁、愛、勤、誠」為校訓，致力引導學生身體力行；並以「德、智、體、群、美」五育為課程綱領，全方位塑造健全人格，培育學生邁向豐盛人生。

2 教育目標

本校以營造愉快且積極的學習環境為己任，旨在培育學生的健全人格與豐富知識。我們堅守「以學生為本」的教育信念，教師以關懷為起點，從尊重與平等的視角照顧學生權益，建立深厚的師生信任與理解，讓孩子在愛與尊重中潛移默化、樂於學習。

3 發布資訊機制

所有關於本校的資訊，均以校方正式發出之通告為準。發布渠道及安排如下：

3.1 電子通告

為方便家長隨時透過智能手機簽署及查閱通告，本校已全面實施電子通告。請家長下載並安裝 eClass Parent App；學生亦須於學生手冊內記錄通告編號，提醒家長及時閱覽。

3.2 紙本通告與電子繳費

遇有重要事項(如測驗、考試安排等)，校方仍會派發紙本通告，並收回紙本回條。此外，家長可透過「電子繳費系統」繳交絕大部分學校費用。

3.3 特殊情況安排

如因特殊情況未能透過 eClass Parent App 或學生轉交通告，校方將採用以下方式發布訊息：

3.3.1 於學校網頁「最新消息」專區發布；或

3.3.2 安排家長親臨學校領取通告。

家長及學生須知

1 與學習有關事宜

1.1 上課時間

本校上課時間為上午 8:00，學生必須於上課鐘聲響起前經側閘進入校園，逾時者將作遲到論。

1.2 放學安排

1.2.1 放學時間：

星期 年級	星期一至四	星期五
一至三年級	<u>下午 3:20</u>	<u>下午 1:15</u>
四至六年級	<u>下午 3:30</u>	<u>下午 1:25</u>

1.2.2 放學隊伍：除乘搭保姆車的學生外，其餘學生放學時均須加入「放學隊」，由值課教師帶領離校。請家長因應居住地點，為子女選擇合適的「放學站」。

1.2.3 雨天特別安排：如遇天雨，學生離校方式不變。因全校學生均經玻璃門離校，放學程序將會延長約 15 至 20 分鐘。

1.3 語言學習與早讀

本校致力提升學生的「兩文三語」能力並推廣閱讀風氣。學校設有早讀課，學生須每天自備益智課外書回校閱讀。此外，本校將逢星期二定為「普通話日」、星期三定為「英語日」。期間學校各項宣佈，以及師生與生生之間的日常交流，均會盡量採用指定語言進行（如有需要，輔以廣東話說明）。

1.4 國民教育與升旗禮

為提升學生國民身份認同，本校除於特別日子安排學生參與校內升旗禮外，每周亦會安排 1 次升旗儀式，讓全校師生參與。

1.5 家課管理與家長配合

記錄當天家課是學生應盡的責任，請家長督促及協助子女完成。家長須每天檢查子女的家課是否做妥，並於學生手冊內「家課表」的「家長簽署欄」簽署。此外，學校網頁設有「網上家課冊」，供各級學生及家長隨時查閱。

2 與學生健康有關事宜

本校正積極參與各項健康推廣活動，全面執行「健康校園」政策，期盼家長能全力配合，共同守護學生的健康。

2.1 健康生活習慣養成措施（疫情期間暫停實行）

2.1.1 早操：逢星期四早會時段進行早操。

2.1.2 水果日：逢星期一及星期四為水果日，學生每週須至少2次帶備水果回校，於午膳後享用。

2.2 健康飲食原則

請家長遵循「三低一高」（低脂、低鹽、低糖及高纖）原則為子女準備健康食物及飲品。請勿讓學生攜帶濃味食物（如辣條、榴槤糖等）或零食（如薯片、杯裝啫喱、蒟蒻、糖果等）回校。家長可參閱衛生署「健康飲食在校園」網頁（<https://school.eatsmart.gov.hk>），以獲取更多健康資訊。

2.3 書包重量與護脊提示

建議使用雙肩式背囊，並須每天按時間表執拾書包，減少不必要的物品。書包重量不應超過體重的15%，以免影響骨骼發育。

3 與學生安全有關事宜

3.1 水壺規格

水壺不宜手提，須附有背帶可供掛在肩膀上，以確保安全。

3.2 視藝工具安全

為免發生危險，學生只准攜帶圓頭剪刀回校。

3.3 雨具安排

請家長視乎天氣情況，為子女備妥雨傘回校使用。

4 學生請假及早退安排

4.1 病假處理

若學生因病請假，家長須於上課前致電學校辦理請假手續。病愈復課首日，須呈交家長請假信（亦可於學生手冊內「學生請假表」填寫）。如請病假連續3天或以上，必須提交醫生證明書。

4.2 事假申請

因事請假須事先以書面向班主任提出申請（請假信或填寫「學生請假表」均可）。未經批准而無故缺席者，一律作曠課論；嚴重曠課者將轉交訓輔組跟進。

4.3 早退程序

家長必須親臨校務處填妥「早退紙」後，方可領子女離校。未有家長陪同及未填妥「早退紙」之學生，一律不得離開校園。

4.4 上課日外遊規範

為培養良好的學習態度及避免影響學習進度，除特殊情況外，校方不鼓勵學生於上課天告請事假外遊，相關事假之請假天數將會記錄於成績表內，敬請家長配合。

5 學生攜帶手提電話或智能手錶安排

學生原則上不得攜帶手提電話或智能手錶回校。如有特別需要，家長須向校方提出申請，由校方酌情處理，獲批准後方可攜帶。申請手續與使用規則如下：

5.1 申請時間：請向班主任領取申請表，校方只限於9月及2月接受申請。

5.2 遞交申請：將填妥的申請表交回班主任轉交校方審核。

5.3 標示識別：經訓導組批准後，學生須在獲准攜帶的手機或智能手錶上貼上寫有姓名及班別的貼紙。

5.4 校內規範：獲准攜帶的學生，必須先關掉相關裝置並放入書包內妥善保存；在校園範圍內，一律禁止使用。

5.5 家長留意：手提裝置僅作緊急溝通用途，為免影響學習，校方建議家長盡量不要讓學生攜帶回校。

5.6 違規處理：若學生未經批准擅自攜帶，或在校園內擅自使用手提電話／智能手錶，將一律按違反校規處理。

6 其他事項

6.1 填寫學生手冊資料

班主任將於開學週派發學生手冊，請家長詳細填寫學生手冊內的學籍簡表，並貼上學生近照。日後資料如有變更，請盡快通知班主任更新。

6.2 校曆表與假期安排

學生手冊內已附上校曆表及上課時間表。除特別假期外，凡表內已列明之假期，校方將不另行派發通告。

6.3 個人物品標示

學生所有個人物品（如校服外衣、文具、水壺、雨具、飯盒等），均需清晰寫上學生姓名及班別，以防遺失。

6.4 課外時間使用學校圖書館

學生如需於課外時間前往學校圖書館，須事先填妥學生手冊第73頁之家長同意書，以證明已獲家長同意。

預防傳染病及蚊患措施

1 校園環境與個人衛生

根據衛生署衛生防護中心的公布，新型冠狀病毒病、流行性感、手足口病及腸病毒等傳染病不時於學校爆發。為保障學生健康，本校於每學年開學前均會徹底清洗及消毒校園，並促請全校師生時刻注意個人及環境衛生。

2 家長配合及個人防疫指引

請家長保持家居清潔衛生，並提醒子女注意以下防疫事項：

2.1 發燒與呼吸道病徵處理

2.1.1 若出現腹瀉、嘔吐或皮疹，應盡快求醫。

2.1.2 若出現發燒、喉嚨痛、咳嗽或類流感徵狀，必須戴上口罩並立即求診。同時請通知學校並留在家中休息，按照醫生病假指示或直至徵狀消失及退燒後至少 48 小時（以較長者為準），方可復課。

2.2 手足口病及腸病毒指引

2.2.1 手足口病：應留家休息，直至發燒消退且水疱完全乾涸、結痂後，方可復課。

2.2.2 腸病毒感染：作為額外預防措施，即使病徵消失，兩週內仍不宜返校。

2.3 適時通報

若子女感到不適或須留院觀察，請即時通知學校。學校將在有需要時向衛生防護中心呈報，以有效進行防控工作。

2.4 配合學校防護措施

若學校獲指示實施量度體溫等額外防疫措施，請家長全力配合。

2.5 個人衛生與防疫物備

學生須注意個人衛生，每天帶備 2 個替換口罩、手帕及紙巾（乾紙巾、消毒濕紙巾或消毒搓手液均可）。學校嚴禁使用噴霧式消毒液，且學生不得分享食物。

2.6 校內不適處理

如子女在校期間感到不適，請家長盡早接回，並即時求診。

2.7 養成衛生習慣

提醒子女勤洗手；打噴嚏或咳嗽時掩蓋口鼻，並妥善棄置用過的紙巾。

2.8 體溫監測記錄

為保障全校師生健康，請學生每天上課前在家中量度體溫。如出現發燒徵狀（耳探超過 38.0°C／100.4°F，或口探超過 37.5°C／99.5°F），應盡快求診。

2.9 eClass 發布訊息

校方將透過 eClass 應用程式發布最新防疫訊息，請家長開啟應用程式的通知功能，以便隨時接收資訊。

3 缺課學習支援

若學生因病缺課，學校會盡力提供學習支援，確保其學習進度不受影響。請家長與校方緊密合作，共同做好各項傳染病預防工作。

4 預防蚊患特別措施

為預防蚊患，本校會定期進行防蚊工作。當蚊患指數較高時，學生可採取以下防護措施：

4.1 驅蚊產品規格

學生可依產品指示於外露皮膚及衣服塗抹防蚊劑（避蚊胺 DEET 濃度上限為 10%）。防蚊產品必須適用於任何人士，嚴禁使用氣味濃烈刺鼻的蚊貼、藥水或藥油。

4.2 避免香味護膚品

請勿使用有香味的護膚品，以免吸引蚊蟲。

4.3 禁帶揮發性物質

為顧及校內患有蠶豆症（G6PD 缺乏症）的學生，請勿攜帶含有薄荷腦（Menthol）、臭丸或樟腦的驅蚊產品回校，亦請勿穿著沾有上述氣味的衣服返校。

4.4 防蚊服飾申請

家長可按需要申請讓子女穿著長袖衫及長褲回校，惟必須為本校校服或體育服（如冬季體育服）。如有查詢，請與訓輔組主任聯絡。

4.5 衛生防護中心資訊

如欲了解更多防蚊及預防登革熱資訊，可瀏覽衛生防護中心網頁（www.chp.gov.hk）。

午膳須知

1 留校午膳安排

本校實行留校用膳政策，全校學生逢星期一至四必須留校用膳（星期五為半日上課）。用膳方式可選擇向午膳供應商訂購餐盒、自備午餐，或由家長親自送餐。

2 飲用水安排

學生應自備足夠的飲用水。校內亦設有水機（提供過濾水），供學生於小息及午膳時取用。

3 健康飲食政策與水果日

本校為「健康校園」，致力推廣均衡營養。

3.1 禁止攜帶非健康食物

午膳時間嚴禁攜帶連鎖快餐（如麥當勞、肯德基等）或垃圾食物回校。

3.2 水果日

本校將逢星期一及星期四定為「水果日」，鼓勵並建議學生每天均帶備水果於午膳後享用。

3.3 Green Monday

為配合 11 月及 4 月的「健康生活月」，該兩個月份逢星期一為 Green Monday，午膳供應商當天僅提供素食餐盒；家長送餐亦請配合提供素食，以培養學生少肉多菜的飲食習慣。

4 家長親自送餐指引

若家長選擇親自送餐，請嚴格遵守以下安全及衛生守則：

4.1 送餐時間與地點

請於下午 12:10 至 12:30 期間，將餐盒經正閘送到指定地點（近天愛苑）。

4.2 容器安全

4.2.1 須使用不燙手的容器，並於餐盒上清晰標示學生姓名及班別。

4.2.2 嚴禁使用玻璃食具或含有玻璃內膽之容器。

4.2.3 恕不接受任何流質食品，包括熱湯、粥品、湯粉麵及杯裝飲品。

5 環保餐具與餐墊

為響應環保，所有學生每天均須自備餐具及餐墊，並於放學後帶回家中清洗。

6 訂購午膳注意事項（供應商：「活力午餐」）

6.1 餐款選擇

每日提供4款符合健康及衛生要求的午膳餐盒(包含1款素食)，每星期並獲贈1次水果。

6.2 環保餐具

供應商會免費提供1份環保餐具予訂餐學生，學生須妥善保管；如有遺失，將不予補發。

6.3 訂餐及操作流程

家長須透過「活力午餐」手機應用程式辦理訂餐、退餐及查閱記錄。請於指定截止日期前完成辦理，逾時系統將自動關閉，恕不接受補訂。

6.4 多元繳費方式

支援便利店繳費、PPS 繳費靈、微信支付（WeChat Pay）、轉數快（FPS）、信用卡網上繳費及支付寶（Alipay）。

6.5 退餐及退款安排

6.5.1 **停課：**因颱風、黑色／紅色暴雨或突發事故致使教育局宣布停課。

6.5.2 **病假／事假／學校活動／比賽：**家長須於當天上午 10:00 前透過訂餐應用程式提出申請，逾時辦理恕不退款。

6.6 「在校免費午膳」津貼

已獲批學校津貼全額（全津）之學生，可向校方申請「在校免費午膳」，相關申請辦法將另函通知。

停課安排

1 持續大雨

1.1 黃色暴雨警告信號

除教育局另行宣佈停課外，所有學生均須照常上課。

1.2 紅色或黑色暴雨警告信號

1.2.1 上午 6:00 前發出：學校將會全日停課，並啟動應急措施，安排教職員照顧可能返抵學校的學生。在確保安全的情況下，學校方會安排學生回家。

1.2.2 上午 6:00 至 8:00 前發出：學校無須上課，並會啟動應急措施，維持校舍開放，安排教職員照顧返抵學校的學生。在確保安全的情況下，學校方會安排學生回家。

1.2.3 上課時間內發出：學校將繼續上課直至正常放學時間，並於安全情況下安排學生離校。家長無須急於前往學校接回子女。

1.2.4 接近下課時間發出：學校將繼續上課直至正常放學時間，並於安全情況下方可讓學生回家。校方將參照學生手冊第 4 頁之「家長意願書」安排貴子弟放學。

1.2.5 校車服務安排：若道路情況許可，乘搭校車之學生將如常乘車放學，家長須按時前往下車地點接回子女；若無家長接回，學生將被送回學校等候家長。

2 熱帶氣旋

2.1 一號戒備信號

所有學生均須照常上課。

2.2 三號強風信號

除非教育局另行宣布，否則所有學生均須照常上課。

2.3 八號或以上烈風或暴風信號

學校將會全日停課。

3 緊急情況

3.1 停課宣布與原則

遇有特殊情況（例如傳染病爆發、個別地區嚴重水浸或交通嚴重受阻等），教育局以學生安全為首要考量，或會宣布全港或個別地區學校停課。當教育局宣布停課，家長切勿送子女回校。

3.2 學校訊息發布

有關本校停課之具體安排，請家長密切留意學校網頁及 eClass Parent App 發布之最新公告。

3.3 校舍開放與支援服務

停課期間，本校在確保校舍環境安全的前提下，會安排教職員當值，以處理校務及解答家長查詢。如家長因特殊情況未能安排親友照顧貴子弟，請主動聯絡校務處，以便校方提供適切協助與安排。

3.4 照顧安排與注意事項

停課期間，校車服務及午膳供應將全面暫停。因此，若貴子弟因特殊情況須回校接受照顧，家長須自行安排學生之交通接送及午膳。回校學生須穿着整齊校服，並於正常上課時間內抵校。

3.5 測驗、考試及課外活動調整

3.5.1 測驗安排：原定當天舉行之測驗，將安排於最後 1 科測驗結束後補行。

3.5.2 考試安排：所有考試將順延 1 個上課天舉行。

3.5.3 課外活動：原定之課外活動將順延或取消，具體詳情將另行通知受影響之學生及家長。

3.6 停課期間之學習安排

為保障學生的學習進度與連續性，本校將於停課期間提供學習材料及推薦課外讀物，並上發放至 Google Classroom。請家長密切留意網頁更新，並督導貴子弟進行自主學習。

3.7 學生安全與居家建議

為保障學生之健康與安全，本校切實勸喻家長於停課期間安排子女留在家中，避免前往人多聚集或潛在危險之場所。

3.8 缺席、遲到與特別考務安排

如個別學生因惡劣天氣、道路受阻或交通中斷等不可抗力因素導致未能返校或遲到，校方絕不會予以處分。若適逢校內測驗或考試，學校將為受影響之學生另行安排補考或相關彈性處理。

家課政策

1 家課政策原則

本校訂立之家課政策，以教育局學校課程通告第 18/2015 號「家課與測驗指引——不操不忙 有效學習」為核心原則：

1.1 合理分配

校方會充分考量學生課後可用的時間，遵循適當原則分配家課的種類、次數與數量。

1.2 透明解說

每學年開學時，科任教師會透過家長會向家長詳細說明家課政策與指引，以便家校攜手合作。

1.3 家校夥伴關係

學校積極與家長建立合作關係，透過恆常溝通，讓家長參與學生學習並協助完善家課政策。

1.4 定期檢討

校方及各科教師會定期評估家課的質素、數量、種類與分配均衡度，進行全面檢討。

1.5 家長手冊與回饋

每學年開學時，學校會透過家長手冊向家長闡述家課政策及有效益的家課類別，並徵詢家長意見，鼓勵家長回饋子女的功課表現。

2 家長的角色與責任

學生需在家中完成部分家課，家長發揮著關鍵的輔導與支持作用。校方將舉辦家長講座，提供適當的輔導建議。請家長配合以下事項：

2.1 營造良好學習環境

為子女訂定固定的做家課時間，準備充足文具，並排除噪音與干擾。

2.2 理解家課目的

清楚了解家課的要求與目的，給予子女適切的指導。

2.3 關注學習成果

細閱本家長手冊，並定期查閱教師批改後的家課。

2.4 保持家校溝通

與教師保持聯繫，了解子女的學習進度；如遇學習困難或態度問題，應及早與教師商討對策。

2.5 促進多元發展

協助子女安排作息時間並善用閒暇，鼓勵參與多元發展活動，避免讓子女前往校外機構進行過度機械式的應試操練。

3 各科需要家長協助之家課舉隅

以下為部分需要家長在家中協助子女完成的家課類別：

科目	家課	家長協助／配合事項
中文科	親子課	與子女進行伴讀
	朗讀	聆聽子女朗讀後於家課上簽名
英文科	閱讀課	聆聽子女朗讀英文圖書後簽名
數學科	各項家課	協助子女搜集資料或圖片
	親子學習活動	抽空與子女共同完成學習活動
常識／人文科 科學科	剪報	協助子女閱讀報章
	專題研習 工作紙	搜集相關圖片、材料及學習資料
音樂科	專題研習	協助子女搜集相關圖片及資料
視藝科	創作集	協助子女搜集創作所需的圖片與素材

家課代號

1 中文科

代號	代表家課	代號	代表家課
詞	詞語	跟工	跟進工作紙
抄	抄書	寫作	寫作
作	作業	習字	習字
語	語文運用	心	心聲
補	補充練習	默改簽	默書改正及 家長簽署
親子	親子課 (P.1, 2)	網	網上練習
預習	預習 (P.3-6)	自習	自習課文 (P.3-6)

2 英文科

代號	代表家課	代號	代表家課
Wr A/B/C/D	抄寫練習	TB	英文書 (Textbook)
H.W.	潦草練習 (Handwriting)	BR	Book Report (閱讀報告)
Dict.Corr. + Sign.	英默改正及 家長簽署	Dict.cont. once	抄英文範圍一次
G.E.	英文練習 (General English)	Follow-up S.E.	跟進工作紙
Pre S1 Ex	英文補充練習	Read	閱讀
W.S.	工作紙	Spell	串字
Preview	預習英文書	Galaxy	英文圖書閱讀記錄 Joy to Reading Galaxy
Book Bag Read + Sign.	家長簽署 PLPR/W 或 KIP 圖書記錄冊 及學生閱讀圖書	Highlights	英文網上閱讀平台 Standford House Highlights Library

3 數學科

代號	代表家課	代號	代表家課
A	練習 A 簿	工	工作紙
B	練習 B 簿	作	作業
補	補充練習		

4 常識（三、六年級）／人文科（一、二、四、五年級）

代號	代表家課	代號	代表家課
詞	詞語	知	常「悅」新知
作	作業	翻	eSmart 翻轉教室
工	工作紙	新	eSmart 新聞速遞

5 科學科（一、二、四、五年級）

代號	代表家課	代號	代表家課
作	作業	探	探究活動
工	工作紙		

成績考核

1 全年測考次數安排

1.1 一年級：全年設 1 次評估、1 次測驗及 1 次考試。

1.2 二至五年級：全年設 1 次測驗及 2 次考試。

1.3 六年級：全年設 2 次考試及 1 次畢業試。

2 考核科目與分卷安排

2.1 評估週、測驗週及畢業試

評核科目包括中文、英文、數學、常識／人文及科學。

2.2 考試週科目與分卷

2.2.1 核心科目：中文（讀本、寫作、聆聽及說話）、英文（讀本、聆聽及說話）、數學、常識／人文、科學。

2.2.2 音樂筆試：五年級下學期第 2 次考試、六年級上學期第 1 次考試及下學期第 2 次考試。

2.2.3 體育筆試：五、六年級上學期、五、六年級下學期考試。

2.3 提前考核項目（考試前 1-2 週進行）

中文說話、英文說話、音樂實習試（唱歌、節奏、直笛）及體育技巧試。

3 惡劣天氣與停課安排

如遇教育局宣布停課，測考日程將作以下調整：

3.1 測驗：

原定當天舉行之測驗，將安排於最後 1 科測驗結束後補行。

3.2 考試：

所有考試將順延 1 個上課天舉行。

4 缺考與補考管理措施

4.1 評估／測驗

不設補測／補考。缺考學生回校後，校方會派發試卷由學生帶回家完成，再交回科任教師批改（但不計入正式分數）。

4.2 考試病假補考

學生如因病缺考，必須於回校後呈交醫生證明書（恕不接受僅呈交家長信）方可獲安排補考。

4.3 考試事假補考

如因家庭重大突發事故缺考，家長可呈交家長信申請補考，經批准後方可進行；恕不接受回鄉、外遊等原因之補考申請。

4.4 分數計算

凡獲准補考者，補考成績不會扣減分數。

4.5 無故缺考

若未能符合上述請假及證明要求，校方一律不予補考，缺考科目以零分計算，成績表上記錄為「缺考」。

4.6 補考期限

所有補考必須於考試週結束後 2 個上課天內完成。

5 考試各科目分卷比重

科目	級別	考核項目	上學期 下學期 佔分	下學期 畢業試 佔分 (六年級適用)
中文	一至五年級	讀本	50%	／
		寫作	30%	／
		聆聽及說話	10%	／
		默書	10%	／
	六年級	讀本	50%	90%
		寫作	30%	／
		聆聽及說話	10%	／
		默書	10%	
英文	一至五年級	讀本	85%	／
		聆聽及說話	10%	／
		默書	5%	／
	六年級	讀本	85%	95%
		聆聽及說話	10%	／
		默書	5%	
數學	一至六年級	／	100%	
常識	三、六年級	／	100%	
人文	一、二、 四、五年級	筆試	90%	
		專題研習／口頭匯報	10%	
科學	一、二年級	課堂評估	100%	
	四年級	筆試	60%	
		課堂評估	40%	
	五年級	筆試	90%	
		課堂評估	10%	

科目	級別	考核項目	上學期 佔分	下學期 佔分
音樂	一年級	歌唱	／	50%
		節奏	／	30%
		課堂表現	／	20%
	二、三年級	歌唱	50%	
		節奏	30%	
		課堂表現	20%	
	四年級	歌唱（歌曲）	50%	40%
		歌唱（音階）	／	10%
		節奏	20%	／
		直笛（包括自攜樂器）	30%	／
		直笛	／	30%
		小組創作（創意舞台）	／	20%
	五年級	歌唱（歌曲）	35%	30%
		歌唱（視唱）	／	5%
		節奏	10%	／
		直笛（包括自攜樂器）	35%	／
		直笛	／	35%
		小組創作（創意舞台）	20%	／
		筆試	／	30%
	六年級	歌唱（歌曲）	35%	
		直笛	35%	
		筆試	30%	
視藝	一至四年級	2 份考試作品平均分	100%	
	五、六年級	創作集	10%	
		2 份考試作品平均分	90%	

科目	級別	考核項目	上學期 佔分	下學期 佔分
體育	一年級	常規	／	20%
		課堂表現	／	20%
		技巧（一）	／	30%
		技巧（二）	／	30%
	二年級	常規	20%	
		課堂表現	20%	
		技巧（一）	20%	30%
		技巧（二）	／	30%
		體能（一）	20%	／
		體能（二）	20%	／
	三、四年級	常規	20%	
		課堂表現	20%	
		技巧（一）	20%	
		體能（一）	20%	
		體能（二）	20%	
	五、六年級	常規	5%	
		課堂表現	5%	
		技巧（一）	20%	
		技巧（二）	20%	
		體能	30%	
		筆試	20%	

6 成績計算方法

6.1 一、二、四年級

6.1.1 排名依據：班名次及級名次均以平均分排列。

6.1.2 計算公式：

中文科總分	分數×8
英文科總分	分數×8
數學科總分	分數×8
人文科總分	分數×4
科學科總分	分數×4
平均分＝上列總和÷32	

6.1.3 及格標準：中文、英文、數學、人文、科學 60 分及格（不及格分數以括號表示）。其餘科目以等級（A-E）表示，D 級或以下為不及格。

6.2 三年級

6.2.1 排名依據：班名次及級名次均以平均分排列。

6.2.2 計算公式：

中文科總分	分數×9
英文科總分	分數×9
數學科總分	分數×9
常識科總分	分數×6
平均分＝上列總和÷33	

6.2.3 及格標準：中文、英文、數學、常識 60 分及格（不及格分數以括號表示）。其餘科目以等級（A-E）表示，D 級或以下為不及格。

6.3 五年級

6.3.1 成績表示：各科成績均以 A 至 E 五個等級表示。

6.3.2 計算公式：

中文科總分	分數×8
英文科總分	分數×8
數學科總分	分數×8
人文科總分	分數×4
科學科總分	分數×4
視藝科總分	分數×2
音樂科總分	分數×2
體育科總分	分數×2
平均分＝上列總和÷38	

6.3.3 備註：視藝、音樂、體育總分必定為 5 的倍數。

6.4 六年級

6.4.1 成績表示：各科成績均以 A 至 E 五個等級表示。

6.4.2 計算公式（上學期第 1 次考試、下學期第 1 次考試）：

中文科總分	分數×9
英文科總分	分數×9
數學科總分	分數×9
常識科總分	分數×6
視藝科總分	分數×3
音樂科總分	分數×2
平均分＝上列總和÷38	

6.4.3 計算公式（下學期畢業試）：

中文科總分	分數×9
英文科總分	分數×9
數學科總分	分數×9
常識科總分	分數×6
平均分＝上列總和÷33	

7 成績對照表（等級劃分）

7.1 一至四年級（適用於音樂、視藝、體育）

分數	等第
95-100	A
90-94	A-
85-89	B+
80-84	B
75-79	B-
70-74	C+
65-69	C
60-64	C-
50-59	D+
40-49	D
30-39	D-
0-29	E

7.2 五至六年級（適用於各科）

分數	等第
86-100	A
71-85	B
51-70	C
26-50	D
0-25	E

獎勵制度

1 獎項類別與頒發準則

1.1 學業與學行優異

獎項名稱	獎勵準則及名額
學行優異獎兼 樂善堂獎學金	全級名次 1-3 名，且操行達 B+ 級或以上（每級 3 名）
全班第一名	每班 1 名
中文科獎	該科年終成績全級 1-3 名（每科每級 3 名）。 若同分則參考測驗成績；若再同分則同時得獎
英文科獎	
數學科獎	

1.2 進步獎項

獎項名稱	獎勵準則及名額
進步獎	二至六年級每班 2 名。與上學年年終名次比較，全級名次進步幅度最大 (≥ 1)，且操行達 B 級或以上。若名次進步相同，由級名次較高者得獎
獎學金	由二至六年級獲得「進步獎」之學生兼得（每班 2 名）
樂善堂進步獎 （獎學金）	二至四年級每級學業成績最進步者（共 3 名）
梁泳釗醫生 獎學金	五年級學業成績進步最大者 1 名

1.3 操行與服務

獎項名稱	獎勵準則及名額
操行獎	每班核心科目科任教師推舉 3 名學生，就守時、禮貌、紀律、仁愛及誠信進行評核，選出最高分者 1 名。
服務獎	風紀、圖書管理員（由負責老師提名），班長每班 2 名（由班主任提名）

1.4 專長與多元表現

獎項名稱	獎勵準則及名額
樂善堂李聖潑 STEAM 教育獎學金	由負責老師提名在科學、科技、工程、藝術及數學有傑出成就者
多元智能獎	全校 5 名，由負責老師提名
琚校卓越 運動員獎學金	體育表現突出者（每年 2 名）

2 頒發機制與限制規範

2.1 頒發時機

於每學年結業禮或六年級畢業典禮中頒發。

2.2 資格限制

只參與一次考試之學生或重讀生不獲頒發上述學業／進步類獎項（操行獎、多元智能獎、服務獎除外）。

編班原則

1 編班方式

1.1 一年級（新生）

依男女生人數，由電腦隨機平均分配至各班。

1.2 原班升讀（一升二年級、五升六年級）

不進行重新編班，維持原班升讀。

1.3 按能力分班（二升三年級、三升四年級、四升五年級）

依「級名次」編班，以照顧不同學習能力之學生，分為三類：

1.3.1 精英班：1 班；

1.3.2 次精英班：2 班（考量男女比例後由電腦編配）；

1.3.3 普通班：2 班（考量男女比例後由電腦編配）。

2 彈性調整機制

上述按能力分班之各班人數，會視乎該年級學生的實際情況調整。

校服規定

1 購置與換季機制

1.1 購買渠道

市面非指定商號售價雖便宜，但質料、顏色及款式可能不符合要求。若穿著不合規格校服，校方將要求停止穿著。

1.2 換季時間（11月及3月，共分2個階段）

1.2.1 第一階段（U1）：彈性換季，學生可依天氣自行決定是否換季，但必須全套轉換，不得混穿。

1.2.2 第二階段（U2）：全校學生強制轉換該季校服（家長須自行查閱校曆表）。

1.3 全面更新過渡期

自2021年9月起從一年級逐年更換新校服，2026學年起全校強制穿著新校服。

2 服儀與佩戴規範

2.1 髮型與飾物

髮型以樸實為主，禁止配戴項鍊、耳環、飾物及款式誇張的眼鏡。女生頭飾限淨黑或淨紅色簡單款式，髮長及肩者須束辮（不宜過長）。

2.2 名牌與特定穿著日

穿著夏／冬季校服時必須佩戴學生名牌，逢星期四全校統一穿著運動服回校（以配合早操、週會及多元智能課）。

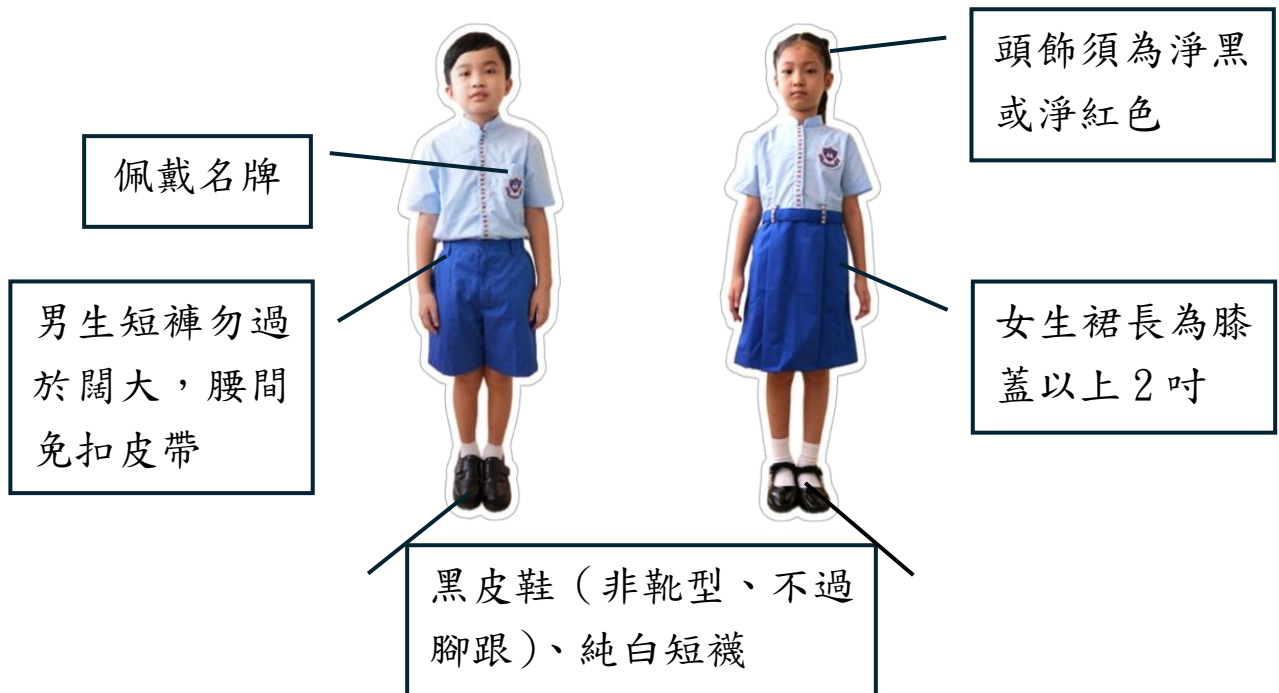
3 各季校服與運動服規格

3.1 夏季校服

3.1.1 鞋襪：普通黑皮鞋（非靴型、不過腳跟）、純白短襪。

3.1.2 尺寸：女生裙長為膝蓋以上 2 吋；男生短褲勿過於闊大，腰間免扣皮帶。

3.1.3 保暖：秋涼未換季時，須購買校方指定款式冷衫。

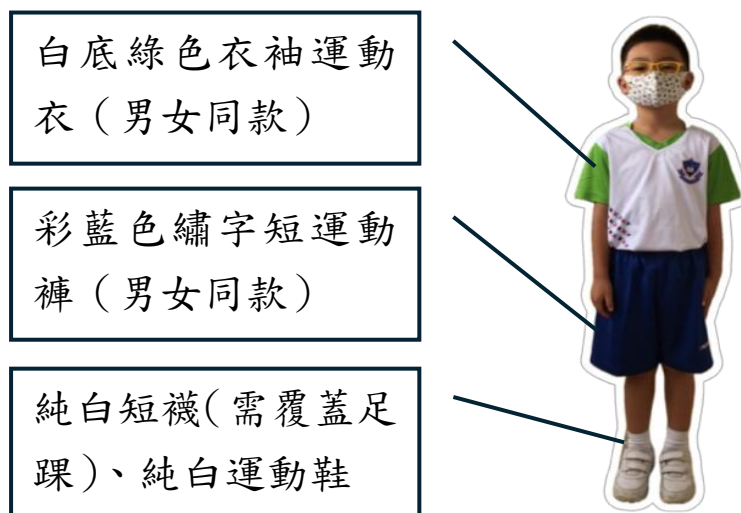


3.2 夏季運動服

3.2.1 運動上衣：白底綠色衣袖運動衣（男女同款）。

3.2.2 運動褲：彩藍色繡字短運動褲（男女同款）。

3.2.3 鞋襪：純白短襪（需覆蓋足踝）、純白運動鞋。



3.3 冬季校服

3.3.1 衣著：女生裙長為膝蓋以上 2 吋，16°C 或以下必須穿著（反領夾棉）校褸。

3.3.2 鞋襪：黑皮鞋（非靴型、不過腳跟），男生穿純白短襪，女生穿深灰色長襪（可加肉色絲襪或深灰色羊毛襪褲）。

3.3.3 防寒加衣：遇 12°C 以下嚴寒天氣，先穿學校絨外套／冷衫；若仍覺冷，可加穿深藍色或黑色淨色羽絨褸。

3.3.4 辨識：校褸及毛衣上須寫上或繡上學生姓名，以便認領。



3.4 冬季運動服

3.4.1 運動上衣：白底綠色花邊運動衣（男女同款，可視乎天氣在運動外套內配長袖或短袖運動上衣）。

3.4.2 運動褲：藍色長褲（男女同款）。



智能學生證

1 主要功能

配合 eClass 電子學習平台，用於身分識別、考勤記錄及學校圖書館借書。

2 申請方法

入學時需自費申請，可使用至畢業或離校。

3 考勤拍卡

每個上課天早上及放學時，學生必須在拍卡器拍卡記錄考勤。

4 未拍卡處理

若上課時未能成功拍卡，應即時向負責老師登記。

5 遺失或損毀

5.1 處理方法

早上拍卡時向負責老師登記報失。

5.2 補領費用

港幣 20 元。

5.3 補領時間

需時 1-2 週。

電子繳費戶口

1 應用程式（eClass Parent App）

家長須在智慧型手機安裝 eClass Parent App（每位學生最多設定 2 位家長），用於接收電子繳費通告及查詢戶口餘額。

2 戶口增值

2.1 增值資料

校方於每學期初提供學生帳戶號碼、電子條碼及預計金額數目。

2.2 增值渠道

可經由 PPS 繳費靈（網頁、電話或手機 App）或 OK 便利店增值。

2.3 處理時間

過數（入帳）約需 2-3 個工作天，家長須自行確認餘額。

3 扣款說明

發出電子繳費通告後，校方可能會直接自學生帳戶扣款，家長應確保戶口內有足夠餘額以防延誤。

4 餘額處理（畢業或退學）

4.1 領回方式

畢業生於 7 月上旬簽領支票，離校生家長可於退學 2 個月內簽領支票。

4.2 其他選擇

家長亦可選擇將餘額捐贈學校（用於購置資訊科技器材），或轉帳至同校弟妹的戶口。

公共圖書館圖書證

1 圖書證申請途徑

在 7 月學期末的家長日，小一新生／插班生可透過校內圖書館主任統籌代辦，家長亦可隨時陪同子女直接前往任何一間公共圖書館自行辦理。

2 自行申請所需文件

2.1 學生身分證明文件

香港出生證明書（非香港出生者須帶備香港特區政府發出的身分證明文件，如回港證）。

2.2 監護人身分證明文件

正本或副本。

2.3 住址證明

最近 3 個月內發出的正本（如水、電、煤氣、電話費單等）。

3 兒童及青少年閱讀計劃

3.1 對象

二至六年級持有公共圖書館圖書證的學生。

3.2 安排

學校於每學年 9 月集體報名。

4 天水圍區公共圖書館資料

4.1 屏山天水圍公共圖書館

天水圍聚星路 1 號屏山天水圍文化康樂大樓高座（電話：2126 7520）

4.2 天水圍北公共圖書館

天水圍天澤邨天澤商場 313 號鋪位（電話：3741 0646）

家長教師會



1 組織性質與會費

已註冊為樂善堂梁銶琚學校家長教師會有限公司，運作依據其會章。

2 會員資格

一至六年級學生家長均為「家長會員」，校長及全體教師為「當然會員」。

3 會費

每年港幣 30 元。

4 會議與選舉

4.1 會員大會

每年最少舉行 1 次。

4.2 常務委員會

每兩年舉行 1 次家長常委選舉。

5 法團校董會家長校董

5.1 家長校董選舉

學校於 2006 年成立「法團校董會」，每年均以公平、公開及公正方式，選出 1 位家長校董及 1 位替代家長校董（任期 1 年）。

5.2 參選資格

現有學生家長或監護人均可參選。

6 活動與義工隊

6.1 會員活動

定期舉辦各類活動及家長教育課程。

6.2 家長義工隊

歡迎家長加入，協助學校事工（如派發午飯、活動工作人員、帶隊外出、美化校園及講故事等）。

請家長保留本家長手冊至學年結束
(2027 年 8 月)

家長手冊

出版：樂善堂梁銶琚學校

地址：新界元朗天水圍天瑞邨

網址：<https://www.lst-lkkps.edu.hk>

電郵：info@gg.lst-lkkp.s.edu.hk

電話：2448 6022

傳真：2447 8359

版權所有 翻印必究

二零二六年版

115800-25082026